

景文科技大學理財與稅務規劃系校外實習實施要點

(稅 008)

民國 97 年 3 月 14 日 96 學年度第 4 次系務會議通過
民國 97 年 5 月 16 日 96 學年度第 4 次院務會議通過
民國 99 年 1 月 12 日 98 學年度第 4 次系務會議通過
民國 99 年 3 月 2 日 98 學年度第 5 次系務會議通過
民國 99 年 3 月 5 日 98 學年度第 5 次院務會議通過
民國 99 年 5 月 25 日 98 學年度第 8 次系務會議通過
民國 99 年 6 月 29 日 98 學年度第 6 次院務會議通過
民國 99 年 6 月 30 日 98 學年度第 9 次系務會議修正通過
民國 99 年 10 月 11 日 99 學年度第 1 次院務會議通過
民國 100 年 4 月 13 日 99 學年度第 6 次系務會議修正通過
民國 100 年 6 月 13 日 99 學年度第 6 次院務會議修正通過
民國 101 年 12 月 11 日 101 學年度第 3 次系務會議修正通過
民國 101 年 12 月 12 日 101 學年度第 3 次院務會議修正通過

一、本系為培養學生於理財與稅務規劃領域之專業技能，並且發揮敬業樂群及負責合作之精神，特訂定本系校外實習實施要點（以下簡稱本要點）。

二、本系校外服務實習課程規定如下：

(一)實習課程及對象：

- 1、租稅服務實習：必修、2~4 學分、四技日間部三~四年級學生。
- 2、專業實習(A)：選修、2 學分、160 小時、四技日間部四年級學生。
- 3、專業實習(B)：選修、4 學分、320 小時、四技日間部四年級學生。
- 4、專業實習(C)：選修、10 學分、4.5 個月或 550 小時以上、四技日間部四年級學生。

(二)實習單位：本系建教合作單位。

(三)實習內容：稅務、會計或金融相關之工作。

(四)申請程序：實習單位提供需求，本系公布後，擇期面試遴選。

(五)實習結束：

- 1.實習單位填寫實習評量表。
- 2.實習學生撰寫實習報告與問卷，於實習結束後一星期內繳回。
- 3.撰寫實習報告，內容包括學習心得及建議，至少八百字(字體為標楷體，字型大小“12”)以上，且依規定格式繕打。
- 4.實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例為各佔 50%。

三、為推展實習業務，設實習輔導委員會，由系主任、實習班級導師與相關專業教師組成。

四、本系實習輔導委員會之工作任務如下：

(一)擬定實習政策。

(二)規劃實習單位。

(三)訪視學生實習狀況。

(四)評量學生實習成績。

(五)實習獎懲。

(六)實習成果發表，舉辦座談會，得邀請實習單位參加，交流實習經驗，以作為實習與課程改進的參考。

五、學生於實習期間請假，應依各實習單位請假規定辦理，並向導師報備。各類請假均需附

有相關證明文件，完成請假手續。實習期間連續曠職3天以上或累計達7天者，實習成績不及格且不得認計實習累積時數。

六、本校學生於校外實習期間，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依現行學生手冊規章及本要點規定處理。

七、本要點經院務會議通過，院長核定後公布實施。